



Les Escambres - Le Village - La République
ROQUEBRUNE
SUR-ARGENS

Service des Ressources Humaines
Tél : 04.94.19.59.41

Nos Réf : JC/BB/ND

**PROCES-VERBAL
DE LA FORMATION SPECIALISEE EN MATIERE DE SANTE,
SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (F3SCT)**

Commune à la Ville et au CCAS de Roquebrune-sur-Argens

SEANCE DU JEUDI 7 DECEMBRE 2023

L'an deux mille vingt-trois, le jeudi sept décembre, à onze heures quinze, une réunion de la Formation Spécialisée en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail (F3SCT) commune à la Ville et au CCAS de Roquebrune-sur-Argens s'est réunie en séance ordinaire à la Mairie de Roquebrune-sur-Argens.

Etaient présents :

Représentants du collège des représentants de la Collectivité :

Titulaires et suppléants ayant voix délibérative :

- Monsieur Jean CAYRON, Président
- Monsieur Jacques BACQUET
- Madame Marie-Reine LOUISA

Représentants du collège des représentants du Personnel :

Titulaires et suppléants ayant voix délibérative :

- Monsieur Frédéric MONTOYA
- Madame Martine LAMASA
- Madame Gisèle GUIRAUD
- Madame Nicole CAYRON
- Monsieur Frédéric JANINET
- Madame Melisa TAIEB-HENNI

Assistait en qualité de membre de droit :

- Madame Martine LAMASA, assistante de prévention

Assurait l'assistance administrative :

- Monsieur Benoît BODRATI, DGAS Pôle Ressources

Secrétaire de séance : Madame Nicole CAYRON

*
* *

Monsieur le Maire procède à l'appel des membres présents.
Le quorum étant atteint, la séance est ouverte.

Les points suivants inscrits à l'ordre du jour de la F3SCT sont abordés :

- 1- Adoption du procès-verbal de la F3SCT du 25 septembre 2023
- 2- Compte-rendu des visites sur sites des 3 et 17 octobre 2023,
- 3- Information sur la rédaction d'un règlement de travail en sécurité,
- 4- Questions diverses.

1. Adoption du procès-verbal de la F3SCT du 25 septembre 2023

Le procès-verbal de la F3SCT du 25 septembre 2023 est mis au vote.

Il recueille l'abstention unanime des représentants du personnel au motif qu'il y est mentionné que les représentants du personnel n'assistent pas aux visites des services du pôle dont ils relèvent, dans un souci de neutralité et d'objectivité.

Les représentants de l'administration votent en faveur de l'adoption dudit PV.

Le procès-verbal de la F3SCT du 25 septembre 2023 est réputé adopté.

2. Compte-rendu des visites sur sites des 3 et 17 octobre 2023,

Les représentants du personnel rendent compte à la F3SCT des visites sur sites réalisées les 3 et 17 octobre dernier.

Les comptes-rendus sont joints au présent PV.

Les visites reprendront en début d'année prochaine.

Madame Martine LAMASA évoque un manque d'espace dans le bureau du responsable de la Brigade Environnement et celui des équipes.

L'administration lui répond que les équipes sont sur le terrain la plupart du temps et propose qu'un roulement pour leur retour au service soit mis en place.

Madame Martine LAMASA soulève de nouveau l'absence de dotation de chaussures de sécurité pour les personnels de la Brigade Environnement.

L'administration lui répond qu'il lui appartient, en sa qualité d'assistante de prévention, de prendre en compte cette problématique en lien avec le chef du service concerné.

Madame Martine LAMASA soulève, pour le service entretien, l'absence de chaussures adaptées pour les personnels du service entretien. Par ailleurs, selon elle, le local où sont entreposés les stocks de matériels ne sont pas isolés et les stocks trop importants.

3. Information sur la rédaction d'un règlement de travail en sécurité :

Madame Martine LAMASA informe le Comité, qu'en lien avec la DRH et sur avis favorable de Monsieur le Maire, qu'elle procède actuellement à la rédaction d'un projet de règlement de travail en sécurité.

Elle présente le sommaire dudit règlement.

Ce règlement sera soumis à l'avis d'une prochaine F3SCT.

4. Questions diverses :

Pas de question particulière.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire lève la séance à 11h40.

Le Président,
Jean CAYRON



La Secrétaire,
Nicole CAYRON

RAPPORT DE VISITE DE LA F3SCT

CONTEXTE DE LA VISITE

Date : 3 octobre 2023 Lieu : CTM Service concerné : Pôle proximité

Composition de la délégation :

Prénom -NOM	Qualité
Mr BACQUET	Elu F3sct Autorité Territorial
Mme CAYRON	Elu F3sct Délégué Personnel
Mme LAMASA	Elu F3sct Délégué Personnel

Personnes accompagnant la délégation :

Prénom -NOM	Qualité

Objectifs de la visite :

Visite des locaux et rencontre du personnel présent su site

DESCRIPTION DU SITE OU DU SERVICE OU DE L'ACTIVITE

Présentation du service - site- activité :

Le service éducation qui regroupe le périscolaire, affaire scolaire, restauration : (ATSEM, Agents cantine, animateurs, agent administratif)

Il est situé place Perrin.

Organisation du service – site - activité

Le service éducation est rattaché à la Direction du « Pôle proximité »

Des bureaux sont repartis dans le bâtiment : l'adjointe, les responsables scolaire et périscolaire ainsi que les secrétaires.




OBSERVATIONS ET CONSTATS DE LA VISITE

<u>Observation et constat</u>	<u>Poste de travail - Tâche - Lieu</u>	<u>Préconisations/Propositions/Points à améliorer</u>
Dans le bâtiment les escaliers sont accidentogène, les marches sont irrégulières est pas larges, et en colimaçon, tommettes absentes à des endroits	Risque de chute (accident de travail)	Mettre des bandes anti dérapant au bord des marches, cimenté les tommettes.
Dans le bureau de Mélusine une odeur nauséabonde émanant de la climatisation. Le rebord de la fenêtre est rempli d'excrément de pigeons.	Vérifier la clim et régler le problème des excréments Toxique pour la santé. (Hygiène)	Changer la clim, mettre un haut vent au-dessus de la fenêtre pour éviter que les pigeons fassent leurs besoins. Caler le bureau d'une secrétaire pour qu'il soit droit.
Au dernier étage plancher qui s'affaisse fenêtre à finir, bureau d'une secrétaire à stabiliser, problème de robinet pour remplissage d'eau (robinet de lavabo)	Visuel	Finir le contour des fenêtres en interne avec les maçons pour le sol il n'y a rien à faire. Pour le robinet mettre un bec pour le remplissage des bouteilles d'eau l'été.

--	--	--

CONCLUSION

Nous avons pu visiter l'intégralité des bureaux des agents et des anomalies ont été constaté et devrait être réglé en interne, pour le bien être, l'hygiène et la sécurité des agents.

<p>Prénom et NOM du ou des représentant(s) de l'autorité territoriale (Date et signature)</p>  <p>Pour le Maire et par délégation, L'Adjoint délégué aux Finances, aux Ressources Humaines et au personnel, Jacques BACQUET</p>	<p>Prénom et NOM du ou des représentant(s) du personnel Le 05 décembre 2023</p> <p> Laurent LAFRASA</p> <p> Nicole CARON</p>
---	---

RAPPORT DE VISITE DE LA F3SCT

CONTEXTE DE LA VISITE

Date : 3 octobre 2023 Lieu : CTM Service concerné : Technique

Composition de la délégation :

Prénom -NOM	Qualité
Mme Louisa	Elu F3sct Autorité Territorial
Mme Lamasa	Elu F3sct Délégué Personnel
M. Montoya	Elu F3sct Délégué Personnel

Personnes accompagnant la délégation :

Prénom -NOM	Qualité

Objectifs de la visite :

Visite des locaux et rencontre du personnel présent su site

DESCRIPTION DU SITE OU DU SERVICE OU DE L'ACTIVITE

Présentation du service/site/activité :

Le service Technique regroupe plusieurs corps de métiers : maçons, mécaniciens, jardiniers, peintre, ferronnerie, ébénisterie....

Il est situé dans le quartier des Garillans. Une sous-division est également présente aux Issambres.

Organisation du service/site/activité

Le service Technique est rattaché à la Direction « Pôle Technique Aménagement du Territoire »

Il y a des véhicules de types léger (voitures), des véhicules « bennes » et des véhicules poids-lourds. Il y a des mini-pelle, tracteurs.

Différents outils de jardins : tronçonneuse, débroussailleuse, élagueuse, taille haies....

Un espace dédié aux réparations des véhicules et machines.

Un espace dédié à la ferronnerie.

Un espace dédié à la menuiserie.

Un espace « magasin »

Un espace repos.

Un espace vestiaire femme et homme séparé.

Des bureaux sont repartis dans le bâtiment, et un espace accueil est à l'entrée de ce dernier.

OBSERVATIONS ET CONSTATS DE LA VISITE

<u>Observation et constat</u>	<u>Poste de travail - Tâche - Lieu</u>	<u>Préconisations/Propositions/Points à améliorer</u>
<u>Accueil :</u> Espace dédié à l'accueil du public et répondre au téléphone des administrés. Un ordinateur en gestion libre pour l'ensemble du personnel du CTM.		
<u>Mairie+ :</u> Recensement des doléances des administrés. <u>Accueil téléphonique</u>	Voir pour casque téléphonique	PSC1 à effectuer
<u>Brigade environnement :</u> Recensement des doléances des administrés. Visionnage des vidéos de surveillance des dépôts de déchets.	Manque de place dans le bureau du responsable.	Chaussure de sécurité à fournir aux agents
<u>Service entretien :</u> Gestion de la propreté de l'ensemble des espaces communaux. Stockage de produits dans le bureau	Manque de rangement.	Trouver un espace de rangement. Voir pour chaussure de sécurité.
<u>Bureau étude :</u> Gestion administrative des demandes de travaux (plans, dessins...)	Manque de rangement Table trop petite	Voir pour local de rangement. Réaménagement du bureau Table extensible
<u>Vestiaires :</u> Vestiaire séparé homme/femme. 15 armoires dans le couloir	Circulation gênante dans le couloir.	A voir pour décaler ces armoires.

Mezzanine de rangement :		
Barrière de sécurité posée		
Local de rangement des jardiniers :		
Fermé par rideau métallique		
Espaces de travail techniques :		
Les différents espaces sont bien distincts et signalés (garage, ferronnerie, menuiserie..)		

CONCLUSION

Nous avons pu visiter l'intégralité du CTM, et échanger avec le personnel présent sur site.
 Les différents espaces de travail comportent les sécurités nécessaires pour les agents.
 Quelques points d'améliorations notés sur le tableau ci-dessus sont à étudier.

Prénom et NOM du ou des représentant(s) de l'autorité territoriale

(Date et signature)

Eric Fejerskovist le 08/10/2023



Prénom et NOM du ou des représentant(s) du personnel

(Date et signature)

Martine LAMASA

le 03 octobre 2024

Montoya Frédéric