

# Demande préalable à la création ou diffusion de supports de communication

Ce formulaire est mis en place pour faciliter la coordination et le respect des délais de création, d'impression et/ou de mise en place.

Il est à faire valider par le Service Communication de la Ville.

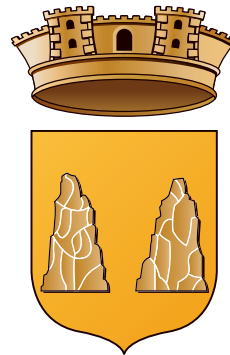
Selon les supports demandés, le délai à respecter sera d'**un mois au minimum** avant l'événement ou la date du besoin. Les demandes plus conséquentes, sur plusieurs médias pourront prendre de **3 à 4 mois**.

Merci de contacter le responsable de la communication pour le délai exact.

Veuillez remplir et transmettre ce formulaire interactif

à lbarety@mairie-roquebrune-argens.fr qui le fera valider par le Cabinet du Maire.

Si pas de validation, aucune action de communication ne sera programmée ou lancée.



Les Issambres - Le Village - La Bouverie

**ROQUEBRUNE**  
SUR ARGENS

## LE DEMANDEUR

Nom du service / de l'association : .....

Mme - M. : ..... agissant en qualité de: .....

N° de téléphone : ..... email : .....

## L'OBJET DE LA DEMANDE

Manifestation / évènement : .....

Lieu et date de la manifestation : .....

DATE DE LA DEMANDE .....

## supports

### Quantités

### Date de retrait souhaitée

Affiches A3

.....

.....

Affiches A4

.....

.....

Flyers recto

.....

.....

Flyers recto/verso

.....

.....

Invitations numériques

OUI

NON

Date souhaitée .....

Relation presse

OUI

NON

Date souhaitée .....

Comm. web

OUI

NON

Date souhaitée .....

Comm. Facebook

OUI

NON

Date souhaitée .....

Affiches RIS

OUI

NON

Banderole 420 x 93 cm

.....

.....

Le positionnement des banderoles s'effectuera suivant l'appréciation du service Événementiel de la Ville, au gré des disponibilités du moment.

Signature du Demandeur

Validation de Monsieur le Maire

.....

.....



DATE : ...../...../.....

OBJET : .....

LIEU : .....

<b>Demandeur</b>		association	service
Nom : .....			
Tél : .....		Email : .....	

**Description de l'action** (événement, déroulé, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Manifestation budgétée	oui	non
------------------------	-----	-----

**Comment allez-vous communiquer ?**

flyers	<input type="checkbox"/>	
affiches	<input type="checkbox"/>	
réseaux sociaux	<input type="checkbox"/>	
site web	<input type="checkbox"/>	
presse - média	<input type="checkbox"/>	
banderoles	<input type="checkbox"/>	
Affiches RIS	<input type="checkbox"/>	

**Public visé**

tout public	<input type="checkbox"/>	
enfants -16 ans	<input type="checkbox"/>	
jeunes > 16 ans	<input type="checkbox"/>	
famille	<input type="checkbox"/>	
séniors	<input type="checkbox"/>	
handicap	<input type="checkbox"/>	
adultes	<input type="checkbox"/>	

**Nombre attendu de personnes**

moins de 10	<input type="checkbox"/>		de 100 à 200	<input type="checkbox"/>	
de 10 à 50	<input type="checkbox"/>		de 200 à 500	<input type="checkbox"/>	
de 50 à 100	<input type="checkbox"/>		+ de 500	<input type="checkbox"/>	

**Contrôles et validations**

Vu service even	<input type="checkbox"/>		Validation DGA	<input type="checkbox"/>	
Vu service com	<input type="checkbox"/>		Validation DGS	<input type="checkbox"/>	
Vu PM	<input type="checkbox"/>		Validation élu	<input type="checkbox"/>	
			Validation Maire	<input type="checkbox"/>	

**Demande à fournir 1 mois minimum avant la représentation**